

**Табела 5.2.** Спецификација предмета  
Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма.

<b>Студијски програм:</b>	Мастер академске студије права
<b>Назив предмета:</b>	<b>Мастер рад</b>
<b>Наставници:</b>	Сви наставници са стручно-апликативних предмета
<b>Статус предмета:</b>	обавезни
<b>Број ЕСПБ:</b>	<b>3</b>
<b>Услов:</b>	нема услова
<b>Циљ предмета</b>	
<p>Првенствени циљ курса је да се наставни процес не сведе само на теоријска знања, већ да се обогати одређеним практичним умећима и вештинама које ће студентима бити потребне да би своју будућу професију обављали компетентно, савесно и ефикасно. Дајући им могућност да се упознају са применом права у стварним животним ситуацијама, овај курс ће пре свега омогућити студентима да се упознају са обавезама и одговорностима правника на конкретном радном месту, али и са функционисањем појединих институција, да овладају вештином критичког вредновања законодавних решења, вештином тумачења и примене правних норми и да се оспособе за уочавање и решавање конкретних проблема у практичном животу, у пословној и судској пракси.</p>	
<b>Исход предмета</b>	
<p>Студент стиче знања и вештине неопходне за обављање послова правничке професије у правосуђу, управи и привреди.</p>	
<b>Садржај предмета</b>	
<p>Прва фаза: Студент обавља праксу у трајању од четири недеље по четири часа дневно. У зависности од тога где се обавља пракса, могуће је организовати праксу и другачије. Студент се упознаје са правним пословима који се обављају на конкретном радном месту, посматра правника у обављању тих послова, обавља једноставније правне послове предвиђене за то радно место по налогу и под надзором запосленог, поставља питања, захтева објашњења и учествује у изради појединих правних аката.</p> <p>Друга фаза: Студент на часу укратко описује послове на радном месту на коме је обављао праксу. Затим представља један правни акт који је самостално израдио или у чијој је изради учествовао. Студент је дужан да објасни које чињенично стање је било основ за примену права, које норме /материјалноправне и процесноправне/ је применио и да одговори на евентуална питања у вези акта.</p>	
<b>Број часова активне наставе: 90</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>	
<p>Основни облик наставе су интерактивне консултације током трајања праксе са запосленима којима студент помаже у раду на њиховом радном месту.</p>	
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>	
<p>По завршетку праксе студент предаје извештај о раду, у коме је укратко описао на којим пословима је радио. Извештај мора да садржи име и презиме, потпис и контакт телефон запосленог коме је студент помагао, односно с ким је сарађивао. У истом или посебном акту студент предаје потврду о обављеној пракси, у којој је наведено време у коме је обављана пракса са печатом и потписом одговорног лица. (до 50 поена).</p> <p>Писмено и усмено/представљање правног акта који је студент самостално израдио или у чијој је</p>	

изради учествовао (до 50 поена).

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....

\*максимална дужна 2 странице А4 формата